Challenge Network, azienda leader in ambito corporate training e consulenza manageriale, apre le selezioni per i nuovi Corsi in partenza nel mese di gennaio 2025, organizzati in collaborazione con le più importanti Agenzie per il lavoro e completamente **gratuiti** per i partecipanti in quanto finanziati dal **fondo Forma.Temp**.

- **Project Management & Europrogettazione** dal 27 gennaio al 10 marzo 2025 – Aula virtuale full-time (248h/31 gg)
- **HR Management: Recruiting & Selection Consulting** dal 27 gennaio al 10 marzo 2025 – Aula virtuale full-time (248h/31 gg)
- **Web Marketing Turistico** dal 28 gennaio al 11 marzo 2025 – Aula virtuale full-time (248h/31 gg)
- **Segretaria di Direzione con Business English** dal 28 gennaio al 11 marzo 2025 – Aula virtuale full-time (248h/31 gg)

È possibile visionare l'intera Offerta formativa al seguente link:
https://www.challengenetwork.it/corsi/proclass/

I **Corsi di Alta Formazione Professionale** sono rivolti a studenti universitari, laureati o laureandi e/o diplomati, liberi professionisti/freelance alla ricerca attiva di occupazione, iscritti presso le Agenzie per il Lavoro partner delle iniziative (candidati a missioni di lavoro temporaneo), che vogliano qualificarsi o riqualificarsi ed arricchire il proprio percorso professionale in specifici settori.

N.B. I corsi in elenco **non** fanno parte del catalogo del programma GOL.

È prevista la **Formazione Obbligatoria** per i seguenti moduli**:** Sicurezza sui luoghi di lavoro + Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione.
A coloro che avranno frequentato il 70% delle lezioni sarà riconosciuto un **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.**

Per Candidarsi ai Corsi e partecipare alle Selezioni compilare il seguente form: http://www.challengenetwork.it/candidati/ selezionando dal menu a tendina alla voce ***RIF. CANDIDATURA** il codice del corso di interesse.

Corso di Alta Formazione Professionale in "Project Management & Europrogettazione" – Aula virtuale – 27 gennaio/10 marzo 2025

Obiettivi

L'obiettivo del Corso è quello di fornire una panoramica sui principi del Project Management e delle Istituzioni ed i Fondi Europei approfondendo lo studio di Bandi e lo scouting delle opportunità, illustrando le tecniche per la redazione dei progetti Europei. La prima parte del Corso si concentrerà sulla condivisione delle fasi chiave della Gestione di un Progetto secondo i principi del PMI - sperimentando l'applicazione di conoscenze, metodi e strumenti necessari alle attività di PM, fornendo ai partecipanti un approccio metodologico che consentirà di passare da una visione parziale ad una visione completa del ciclo di lavoro legato alla realizzazione di un progetto. La seconda parte del programma sarà tutta orientata allo studio ed all'approfondimento di Bandi Europei ed alla definizione delle metodologie e delle tecniche per realizzare ed aggiudicarsi i progetti finanziabili con i Fondi Europei. Saranno effettuate numerose esercitazioni pratiche per sperimentare le conoscenze acquisite.

Tra i contenuti didattici:

- Fondamenti del Project Management;
- I vincoli di progetto: tempi, costi, qualità, ambito; rischi e risorse;
- Ciclo di vita gestionale del progetto - Sviluppo del Project Charter;
- Individuazione e classificazione degli stakeholder, ruoli e responsabilità che ricoprono nel progetto;
- Il project manager: le competenze gestionali, tecniche, personali e relazionali;
- Sviluppo di un nuovo Business / Dalla Business Idea al Business Plan;
- Istituzioni e Fondi europei;
- Ricerca bandi e scouting delle opportunità;
- Tecnica e metodologia per la redazione dei progetti europei;
- Studio dei Bandi;
- Redazione della proposta progettuale.

Corso di Alta Formazione Professionale in "HR Management: Recruiting & Selection Consulting" – Aula virtuale – 27 gennaio/10 marzo 2025

Obiettivi

Obiettivo del corso sarà quello di fornire ai partecipanti conoscenze e competenze per poter operare efficacemente sia all'interno degli Uffici del Personale che nell'ambito della Consulenza HR, nell'area relativa al Recruiting e alla Selezione del Personale. Il percorso formativo spazierà dalle tecniche di analisi del fabbisogno organizzativo alle modalità di strutturazione del processo di Ricerca e Selezione del Personale, dalle metodologie di valutazione dei candidati alla scelta delle risorse da presentare in azienda. Focus particolare sarà dato alla creazione della relazione con il cliente: i partecipanti saranno orientati a sviluppare un approccio verso il cliente basato sull'ascolto e interpretazione dei suoi bisogni e sulla costruzione di soluzioni in grado di rispondere alle sue esigenze, accompagnandolo verso la migliore scelta possibile**.**

Tra i contenuti didattici:

- Organizzazione Aziendale: impresa, ruoli e funzioni;
- Cultura organizzativa e valori aziendali: strumenti di sviluppo di accountability per lo smart working;
- Diversity&Inclusion Management;
- Employer Branding&Talent Acquisition;
- Il processo di Ricerca e Selezione del Personale;
- Tecniche e strumenti di selezione e valutazione del personale;
- HR Consulting: La relazione con il cliente nell'ambito del servizio di Recruiting&Selezione;
- Competenze trasversali: Time Management, Problem solving, comunicazione efficace;
- Self Marketing: Personal Branding&LinkedIn Profile.

Corso di Alta Formazione Professionale in "Web Marketing Turistico" – Aula virtuale – 28 gennaio/11 marzo 2025

Obiettivi

Il Corso mira a formare figure professionali che, attraverso la fusione di strategie di marketing e strumenti digitali, siano in grado di pianificare, sviluppare e gestire campagne di web marketing in linea con le esigenze del settore turistico. I partecipanti acquisiranno competenze sulle principali strategie di promozione e di comunicazione delle imprese via web, attraverso l'utilizzo dei social media e mediante canali e piattaforme on-line, con l'obiettivo di incrementarne lo sviluppo e favorirne il business aziendale.

Tra i contenuti didattici:

- Web 2.0: Come sopravvivere alla rivoluzione digitale;
- Il mondo del turismo: operatori di settore, hotellerie e commerciale;
- Le Online Travel Agency e gestione del cliente;
- Revenue Management e tecniche di vendita;
- WordPress: Siti web e CMS;
- Web Writing: l'arte dello scrivere per il Web;
- Web Marketing: strategie SEO & SEM;
- Social Media Overview per Operatori Turistici (Facebook, Instagram, YouTube e TikTok);
- E-Mail Marketing e fidelizzazione degli ospiti;
- La pubblicità Online: Facebook Ads e Google Ads;
- E-commerce e Landing Page;
- Web Strategy;
- Community Management e Gestione della Web Reputation;
- Personal Branding.

Corso di Alta Formazione Professionale in "Segretaria di Direzione con Business English" – Aula virtuale – 28 gennaio/11 marzo 2025

Obiettivi

Il corso si propone di formare figure professionali specializzate che affianchino il top management aziendale, fungendo da raccordo tra dirigenti, dipendenti e stakeholder esterni, facilitandone il lavoro.
Il percorso formativo fornirà strumenti e competenze fondamentali alla funzione di supporto all'intera linea manageriale in tutte le attività: dalle comunicazioni – sia interne che esterne – all'organizzazione dell'agenda, tra cui fissare appuntamenti, riunioni e organizzare meeting e trasferte di lavoro.
I partecipanti acquisiranno le competenze base relative all'utilizzo di Office a supporto delle proprie attività.
Il percorso formativo prevede anche un modulo di Business English che si svolgerà parallelamente alle lezioni, per consentire ai partecipanti di sviluppare competenze linguistiche idonee ai loro obiettivi di inserimento in contesti internazionali.

Tra i contenuti didattici:

- Organizzazione aziendale;
- Ruolo e funzioni della mansione;
- Comunicazione aziendale;
- L'organizzazione delle attività dell'assistente di direzione;
- L'organizzazione degli eventi e dei viaggi di lavoro;
- Strumenti di lavoro: Elementi di Office;
- Business English;
- Competenze trasversali;
- Personal Branding.