

Operazione Rif. PA 2023-20207/RER approvata con Delibera di Giunta Regionale n. DGR 1926/2023 del 13/11/2023 e finanziata con risorse del Fondo sociale europeo Plus

OFFICE

PROGETTO 1 | LIVELLO BASE | 20 ORE

OBIETTIVI

L'attività, di livello base, mira a formare competenze digitali funzionali ad individuare e recuperare i dati, le informazioni e i contenuti digitali, in particolare funzionalità e utilizzo del **pacchetto Office**: strumento la cui conoscenza è oramai indispensabile per entrare nel mercato del lavoro.

CONTENUTI

- Struttura e programmi componenti il pacchetto office: Microsoft Excel, Word, Power Point, Outlook.
- Modalità di raccolta e gestione dei dati con Excel.
- Modalità di redazione dei documenti con Word.
- Modalità di costruzione di presentazioni con Power Point.
- Modalità di gestione delle mail con Outlook.

DESTINATARI

Il progetto si rivolge ad utenza femminile che ha assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione e che, indipendentemente dalla condizione occupazionale, necessita di azioni formative per acquisire conoscenze e competenze digitali necessarie per rafforzare la propria occupabilità e adattabilità.

REQUISITI FORMALI

- Residenza o domicilio in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- Assolvimento obbligo d'istruzione e diritto/dovere all'istruzione e formazione

REQUISITI SOSTANZIALI

Competenze informatiche di livello elementare.

MODALITA' DI SELEZIONE

Saranno ammesse al percorso le partecipanti che avranno raggiunto il punteggio minimo previsto dal test. In seguito verrà effettuato un colloquio conoscitivo/motivazionale.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Via Tacito 40, 41123 Modena (MO) - si farà ricorso alla videoconferenza in modalità sincrona per le partecipanti che lo richiederanno.

CALENDARIO

9-16-18-23-30 ottobre | Dalle 14:00 alle 18:00

Corso gratuito

Online o presenza

Attestato di frequenza

**INFO E ISCRIZIONI
ENTRO IL 29/09/24**

a.riccio@cfemilia.it
059 7123251



www.cfemilia.it

