



ATENA

SEGRETARIA DI STUDIO MEDICO

Data:

Dal 9 al 29 giugno

9.00-13.00 / 14.00-18.00

Dal lunedì al venerdì - 120 ore totali

OBIETTIVI:

Il corso ha l'obiettivo di formare i partecipanti per ricoprire in modo efficace il ruolo di segretaria in studi medici.

Queste le competenze specialistiche che verranno affrontate e trasmesse:

- Accoglienza dei pazienti
- Gestione delle relazioni e di contatti telefonici
- Operazioni amministrative e contabili
- Smistamento della posta
- Conoscenza della cartella clinica
- Conoscenza del sistema sanitario nazionale e terminologia medica specifica

Ente finanziatore: Forma.Temp
ApL promotrice: GI GROUP
Ente attuatore: GI FORMAZIONE

CORSO GRATUITO PER DISOCCUPATI IN WEBINAR

REQUISITI

- Maggiorenni
- Disoccupati/Inoccupati*
- Per cittadini italiani: carta d'identità e codice fiscale in corso di validità
- Per cittadini stranieri: permesso di soggiorno in corso di validità, codice fiscale alfanumerico e carta d'identità

